RACIS

Plan za upravljanje zahtjevima

Verzija 1.0

Istorija verzija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Opis** | **Autor** |
| 22.04.2023. | 1.0 | Prva verzija dokumenta | Milan Vlaški |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sadržaj

1. Introduction 4

1.1 Purpose 4

1.2 Scope 4

1.3 Definitions, Acronyms, and Abbreviations 4

1.4 References 4

1.5 Overview 4

2. Requirements Management 4

2.1 Organization, Responsibilities, and Interfaces 4

2.2 Tools, Environment, and Infrastructure 4

3. The Requirements Management Program 4

3.1 Requirements Identification 4

3.2 Traceability 5

3.2.1 Criteria for <traceability item> 5

3.3 Attributes 5

3.3.1 Attributes for <traceability item> 5

3.4 Reports and Measures 7

3.5 Requirements Change Management 7

3.5.1 Change Request Processing and Approval 7

3.5.2 Change Control Board (CCB) 7

3.5.3 Project Baselines 7

3.6 Workflows and Activities 7

4. Milestones 8

5. Training and Resources 8

Plan za upravljanje zahtjevima

# Uvod

## Svrha

Svrha Plana za upravljanje zahtjevima je da na jednom mjestu izloži plan za prikupljanje, razmatranje i kategorizaciju softverskih zahtjeva, kao i alate i dokumente koji će biti korišteni u tu svrhu. Članovi projektnog tima mogu u ovom dokumentu naći smjernice za prikupljanje zahtjeva koje zahtijevaju korisnici ili zainteresovane strane.

## Obim

Ovaj Plan za upravljanje zahtjevima odnosi se na cjelokupan proces upravljanja zahtjevima na projektu RACIS.

## Definicije, akronimi i skraćenice

**Artefakt** – dio dokumentacije koji se isporučuje uz projekat, definisan od strane RUP (Rational Unified Process).

**Traceability item** - projektni element koji zavisi od nekog drugog tekstualnog ili modelovanog elementa (npr. zahtjev, slučaj korištenja).

Sve potrebne definicije, akronimi i skraćenice, u domenu problema koji *RACIS* rješava, sadržane su u dokumentu *Rječnik*, koji je dio projektne dokumentacije.

## Reference

Nema referenci.

## Pregled

*Plan za upravljanje zahtjevima* definiše redom: lica zadužena za prikupljanje zahtjeva, alate koji će biti korišteni, zavinosti između dokumenata i kategorizaciju zahtjeva.

# Upravljanje zahtjevima

## Organization, Responsibilities, and Interfaces

Cijeli projektni tim će kolaborativno, uz razgovor sa zainteresovanim stranama i istraživanjem raditi na procesu prikupljanja zahtjeva.

## Tools, Environment, and Infrastructure

Zahtjevi će primarno biti unošeni u *Model zahtjeva* definisan u SAP Power Designeru, gdje im se i dodjeljuju prioriteti i stanja. Odatle će biti prepisani u dokument *Specifikacija softverskih zahtjeva* koristeći mogućnosti Power Designera. Za interno razbijanje zahtjeva u manje izvršive softverske zadatke i praćenje istih koristi se Redmine sistem za upravljanje projektom.

# Program upravljanja zahtjevima

## Requirements Identification

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Artefakt (Tip dokumenta)** | **Zavisni predmet** | **Opis** |
| Zahtjevi zainteresovanih strana | Zahtjev zainteresovane strane | Ključni zahtjev neke od zainteresovanih strana |
| Vizija | Potreba zainteresovane strane | Ključna potreba zainteresovane strane |
| Specifikacija softverskih zahtjeva | Zahtjev | Zahtjevana funkcionalnost proizvoda |
| Model zahtjeva | Zahtjev | / |
| Model slučajeva korištenja | Slučaj korištenja | Slučaj korištenja softverskog alata, modelovan uz Power Designer |
| Dopunska specifikacija | Nefunkcionalni zahtjev | Nefunkcionalni zahtjevi koji nisu obuhvaćeni Specifikacijom softverskih zahtjeva |

## Kriterijum zahtjeva

Svaki slučaj korištenja ispunjava određeni zahtjev iz koga je izveden. Ako neki zahtjev nema za sebe definisan slučaj korištenja, to znači da se on trenutno neće implementirati.

## Atributi

### Atributi zahtjeva

Status

|  |  |
| --- | --- |
| Predložen | Opisuje zahtjeve koji se razmatraju ali trebaju biti priznati ili odbijeni od strane tima. |
| Odobren | Zahtjevi koji su bitni i izvodljivi, i odobreni za implementaciju u nekoj od iteracija. |
| Odbačen | Odbačen od strane projektnog tima. |
| Implementiran | Zahtjevi koji je implementiran u nekom od izdanja proizvoda. |

****Napor****

Određen od strane projektnog tima. Pošto neki zahtjevi iziskuju više vremena i resursa, potrebno je procijeniti broj sati po osobi ili broj linija koda potrebnih da se zahtjev zadovolji, a samim tim i odrediti očekivanja šta je moguće a šta nemoguće ostvariti u sklopu projekta.

****Rizik****

Određen od strane projektnog tima i zasnovan na vjerovatnoći da u projektu dođe do neočekivanih događaja kao što su neispunjenje zadanog roka ili otkaz rada. Rizik je kategorizovan kao nizak, srednji i visok.

****Prioritet****

Određuje ga projektni tim, a zavisi od važnosti nekog zahtjeva za zainteresovane strane. Prioritet je veći ukoliko je određena funkcionalnost fundamentalna za rad softverskog alata.

****Ciljano izdanje****

Bilježi verziju proizvoda u kojoj će zahtjev biti ispunjen. Samo zahtjevi čiji je status *odobren* mogu se naći u nekom izdanju proizvoda. U kasnijim fazama *odobrenim* zahtjevima biće dodijeljen status *implementiran*, što označava da su implementirani u tekućoj iteraciji.

## Upravljanje promjenama zahtjeva

Promjene u zahtjevima razmatraće projektni tim međusobno, uz konsultacije sa product ownerom. Tim ima odgovornost promjene statusa i validacije zahtjeva pri bilo kakvoj promjeni.

## Proces rada i aktivnosti

Prikupljanje zahtjeva postiže se istraživanjem konkurencije i razgovorom sa zaposlenima u agenciji. Zahtjevi se bilježe u *Modelu zahtjeva* gdje im se dodjeljuju odgovarajući atributi. Svaki novi zahtjev se redovno i automatski preslikava u *Specifikaciju softverskih zahtjeva,* tačnije, njegov naziv i opis. Na taj način omogućeno je jednostavno mijenjanje zahtjeva na jednom mjestu, sa pregledom na osnovu prioriteta i ostalih važnih stavki. *Model zahtjeva* onda predstavlja živi artefakt koji oslikava trenutno razumijevanje tima o svemu što zainteresovane strane zahtijevaju od proizvoda.